

PASO A PASO PARA REALIZAR SU PRE RADICACION AL SUBSIDIO DEDESEMPLEO LEY 2225 DEL 2020

Para postularse al subsidio de desempleo, recuerde que debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Que hayan realizado aportes a una Caja de Compensación Familiar un año continuo o discontinuo durante los últimos tres (3) años para los dependientes y dos (2) años continuos o discontinuos en los últimos tres (3) años para los independientes.
- **NO** aplica para trabajadores con suspensión de contrato o licencias no remuneradas
- Las personas que hayan recibido durante los últimos 3 años, el beneficio de subsidio al desempleo, **NO** pueden aplicar a este beneficio.

A continuación, encontrará una serie de instrucciones que le permitirán ingresar su documento de identidad, con el fin de que el sistema informativo de COMFABOY, traiga sus datos, y desde allí usted pueda realizar el proceso de pre-radicación de su solicitud en línea;

Paso 1

- ✓ Ingrese su número de cedula y de clic en buscar

Acceso Virtual
Plataforma Prestaciones Económicas FOSFEC Ley 1636 de 2013 - Ley 2225 de 2022 - Decreto 1072 de 2015.

[Descargar Formulario de Postulación](#)

Su trámite se encuentra sujeto a Disponibilidad de Recursos según lo establecido en la Ley 1636 de 2013 - Ley 2225 de 2022 - Decreto 1072 de 2015.

Bienvenidos
Postulación Virtual

caja de compensacion
COMFABOY

Tipo de Documento
CEBULA DE CIUDADANA

numero de identificación
1057540000

Buscar

Paso 2

- ✓ Diligencie el formulario de postulación en línea, verificando la información registrada, respecto a datos básicos, sistema de seguridad social, otras cajas a las que estuvo afiliado, ultima relación contractual y documentación

PREPARACIÓN DE SOLICITUDES

CAJA COMPENSACIÓN

CONTRATO

DATOS BÁSICOS

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA CIUDADANA

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN*

FECHA NACIMIENTO* XXXXXXXX

PRIMER APELLIDO* XXXXXXXX

SEGUNDO APELLIDO* XXXXXXXX

PRIMER NOMBRE* XXXXXXXXX

SEGUNDO NOMBRE* XXXXXXXX

DEPARTAMENTO RESIDENCIA* XXXXXXXXX

MUNICIPIO RESIDENCIA* XXXXXXXXX

DIRECCIÓN RESIDENCIA* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TELÉFONO* XXXXXXXX

CELULAR* XXXXXXXXX

CORREO ELECTRÓNICO* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX


MEDIO DE COMUNICACIÓN* Correo Electrónico Correo SMS Ninguno

ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

TIPO DOCUMENTO*

Observación

Cancelar Cambiar



Paso 3

Seleccionar Correo electrónico y SMS en Medio de Comunicación.

SEGUNDO APELLIDO

XXXXXXXXXXXX

DEPARTAMENTO RESIDENCIA*

XXXXXXXXXX

TELÉFONO

XXXXXXXXXX

MEDIO DE COMUNICACIÓN*

Correo Electrónico Correo SMS Ninguno



Paso 4

Diríjase al botón Tipo de Documento que desea adjuntar, Selecciónelo



Paso 5

- ✓ Cargar archivos



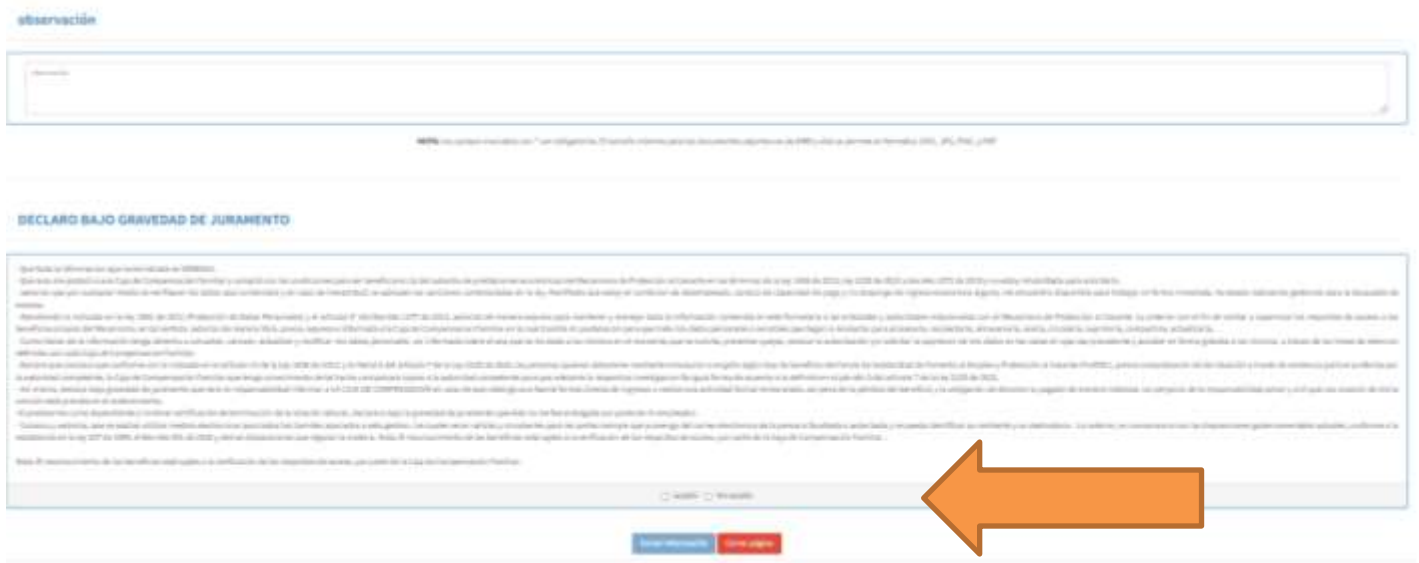
- ✓ Seleccionar archivo



- ✓ Procesar y confirmar cargue



- ✓ Seleccionar ruta de archivos y repita el paso anterior con los documentos requeridos.
 1. Copia escaneada legible de la cedula de ciudadanía.
 2. Certificación de retiro laboral expedido por el empleador. En el caso de ser independiente, presentar certificación de cese de ingresos,
 3. Certificado de afiliación a su administradora de salud y fondo de pensiones correspondiente, para el pago de la seguridad social.
 4. Certificado bancario de su elección, Daviplata, Nequi,
- ✓ Digitar observación, aceptar el declaro bajo gravedad de juramento y finalmente enviar información.



NOTA: una vez pre-radicada la solicitud en el trascurso de 5 días hábiles un asesor validará la solicitud y si falta algún documento se lo solicitará vía correo electrónico.