PROPUESTA CURSOS VIRTUALES

PROGRAMA DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

CIUDAD Y FECHA: (2024)

|  |
| --- |
|  |

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

|  |
| --- |
|  |

NUMERO DE CEDULA:

|  |
| --- |
|  |

NOMBRE DEL CURSO:

|  |
| --- |
|  |

DURACION DEL CURSO TOTAL:

|  |
| --- |
|  |

DISPONIBILIDAD DE HORAS A LA SEMANA:

|  |
| --- |
|  |

HORARIO PLANTEADO PARA CURSO

|  |
| --- |
|  |

INDICACIONES:

Por favor leer muy detenidamente cada uno de los numerales y contestarlos de la manera más clara y concisa posible

1. OBJETIVOS DEL APRENDIZAJE Resultado esperado del curso lo que desea que sus estudiantes sean capaces de hacer para el final del curso.

|  |
| --- |
|  |

1. PERFIL DE LOS ESTUDIANTES:

|  |
| --- |
|  |

1. INTRODUCCION AL CURSO

|  |
| --- |
|  |

1. CONTENIDOS DEL CURSO (en este cuadro debe colocar cuáles serán los temas que tratara durante el curso y cuánto tiempo durara cada tema).

|  |
| --- |
|  |

1. FORMACION COMPLEMENTARIA DEL CURSO Guías de trabajo, Glosario, Bibliografía

|  |
| --- |
|  |

1. RECURSOS A EMPLEAR (por favor enumere las herramientas cognitivas didácticas audiovisuales que utilizara durante la formación para desarrollar y reforzar el aprendizaje en los estudiantes):

|  |
| --- |
| Tecnológicos  Materiales  Humanos |

1. ESTRATEGIAS PARA LA PARTICIPACION Y MOTIVACION DE LOS ALUMNOS

|  |
| --- |
| Anuncios de bienvenida: mediante correo electrónico, para informarle que se encuentra activo y puede comenzar el curso  Este mensaje debe contener la ruta de acceso al curso de formación y las recomendaciones para iniciar el proceso de formación.  Mensajes de motivación a continuar |

1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (enuncie los resultados técnicos que el estudiante lograra al finalizar el evento de formación).

|  |
| --- |
|  |

1. COMPETENCIAS:

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENCIAS LABORALES GENERALES: Elabore una lista de los tipos y clases de las competencias laborales generales que el estudiante desarrollara en la formación | COMPETENCIAS TRANSVERSALES: Elabore una lista de las competencias transversales que el estudiante aplicara durante la formación. |
|  |  |

1. METODOLOGIA DE EVALUACION (redacte cual y cómo será su metodología de evaluación durante el curso y como los estudiantes lo aprobaran satisfactoriamente).

|  |
| --- |
|  |

1. Soporte entregado para cuenta de cobro (relacionar los soportes de cumplimiento que va a entregar en el momento de tramitar la cuenta de cobro)

NOMBRE INSTRUCTOR:

FIRMA:

Nº C.C